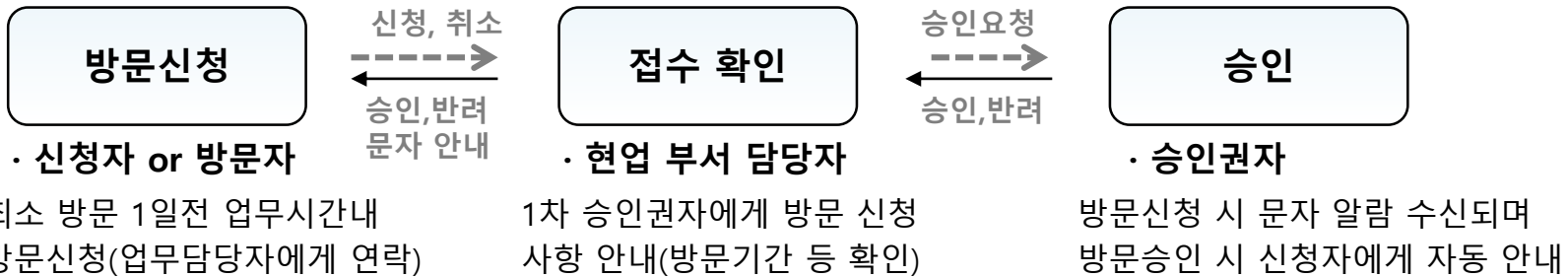


# POSCO 방문예약시스템 이용안내

포스코MC머티리얼즈 정보보호섹션

# 방문신청 프로세스

## 1. 방문신청 절차



## 2. 방문 승인권자

- 1차 승인권자 \* 방문 예약 신청 시 찾아갈 분 입력 후 1차 승인권자 선택
  - 각 부서별 담당자 지정
  - 업무담당자(찾아갈분)의 확인이 없을 경우 방문 승인이 안될 수 있으니 업무담당자에게 확인 필요
- 2차 승인권자 : 포스코MC머티리얼즈 내부 2차 승인권자

## 3. 안내사항

- 방문자는 신분증(운전자는 운전면허증) 과 차량등록증(차량 출입시) 지참하여야 출입 가능
- 휴대폰 보안을 위해 4문에서 보안스티커를 교부 받아 휴대폰 앞 뒤 부착, 중요 물품은 보관함 이용 가능
- 반입품은 별도 반출입 사이트 이용(노트북, 테블릿 등은 3일전 전산부서에 사전 협조)
- 보안사고 발생 시 방문자는 6하원칙에 의거하여 업무담당자에게 신속하게 통보
- 기타 문의 : 4문 출입센터(790-2534), 포스코MC머티리얼즈 정보보호섹션(760-8960, 8964)



# 방문신청 방법 - 1

## 1. POSCO GROUP 방문예약시스템 접속 (URL : [POSCO GROUP 방문예약시스템](#))

\* 포스코 홈페이지 접속 후 맨 하단 일일방문신청 클릭

## 2. 회사/지역 선택 및 신청자 입력 - 신청 버튼 클릭

방문예약시스템 방문을 환영합니다.

1. 회사/지역선택		2. 신청자	
	회사 선택하세 <b>포스코mc머티리얼즈</b>		성명 <b>홍길동</b>
	지역 선택하세 <b>광양제철소</b> <small>☐ 방문이력(방문자)</small>		010 <b>0000-0000</b> <small>☐ 방문이력(신청자)</small>
		<b>신청</b>	

## 3. 방문약관 전체 동의 후 동의합니다 클릭

## 4. 본인 실명인증 처리 \* 방문이 처음인 경우에만 밟는 절차

# 방문신청 방법 - 2

## 5. 방문자 정보 입력

**방문자 정보** 총 0 회 (09:00 이전: 0 회, 09:00 이후: 0 회) 방문자 변경

성명 *	생년월일 *	국적 *	휴대전화번호 *	회사명 *	직책 *	안전교육	작업여부	본인인증
홍길동	****28	한국 ▼	010 - 0000-0000		사원	N	▼	EP사용자
차량정보	지역 ▼	차량번호 예)000가1234	차종 ▼	차량모델명 ▼				

- 신청자는 본인이 아닌 다른분을 신청할 경우 방문자 변경 선택후 진행 (방문이력 없을 경우 신규 등록 진행)
- 현장 작업자는 포스코 안전교육 사전에 수료하면 안전교육 Y로 표기, 현장 작업여부 Y/N 선택
- \* 현장 작업자가 아닌 경우(단순 미팅, 물품 납품, 기술지원 등) 현장 작업여부 N 선택
- 인원만 신청하실 경우 차량정보 입력 제외



## 6. 동행자 추가 클릭 후 동행자 정보 입력









**동행자 정보** 동행자는 8명까지로 제한합니다. 동행자 추가 선택삭제

<input type="checkbox"/>	성명 *	생년월일 *	국적 *	휴대전화번호 *	회사명 *	직책 *	본인인증	노트북
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> 🔍	<input type="text"/>	선택 ▼	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		해당없음

※ 동행자가 없는 경우 공란으로 진행

### 7. 방문기간/목적 입력

**방문기간/목적** 방문신청시간 내에만 방문증 발급이 가능합니다.

방문기간 *	2019-04-26  17시  50분  ~ 2019-04-26  19시  50분 
방문목적 *	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">선택하세요 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-left: 5px;">방문목적 상세입력</div> </div>
방문장소 *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">           선택하세요  </div>

**※ 방문장소는 (광양)4문지역 선택 필수**



### 8. 찾아갈 분 성명, 전화번호 마지막 4자리 입력후 검색 → 1차승인권자 선택

**찾아갈 분 정보** 외국인 찾아갈분은 팀장이상만 승인 가능합니다.

성명 *	<input type="text" value="성명"/> 	연락처	<input type="text"/>
회사명	<input type="text"/>	부서명	<input type="text"/>
<b>승인자 정보</b>			
성명 *	<input type="text"/>	연락처	<input type="text"/>

**※ 승인자 정보 자동 생성**



신청

# 제철소 및 포스코MC머티리얼즈 방문 안내사항

1. 방문자는 업무 담당자와 **방문목적/장소/작업내용/일시를 확인** 후 방문 신청사이트 예약 진행

## 2. 방문자에게 보안사항 안내

- 광양제철소는 국가 중요산업단지로서 출입 시 포스코 출입 보안을 준수해야 하며 이를 어길 시 광양제철소 출입이 정지됨
  - ※ 포스코MC머티리얼즈 방문 이후 승인된 장소(작업범위)외 출입 시 담당자가 동행 必
- 오시는 길은 별첨 참조 ※ 당사 외 다른 공장/회사 출입금지
- 방문자는 중요 물품을 4문 출입센터 보관함 사용이 가능
- 포스코MC머티리얼즈內 **인터넷 사용 시** 정보보호섹션에 신고 후 포스코DX(790-4800) 회선신청
- PC 노트북 등 전산기기 반입 시 반드시 입문 전 정보보호섹션 신고 후 반입
  - \* **신고 없이 반입할 경우 보안 위반으로 해당 전산기기 내역 확인 및 출입 정지**
- 제철소를 출문 후 다시 입문하실 경우 방문증을 경비원에게 반납 후 다시 재발급하여 입문
- 일일공구는 반입증이 아닌 4문에 비치된 양식을 작성 후 출입센터 확인 후 내방(반입 5일유지)
- 물품 반출입은 담당자가 포스코 물품 반출입 신청 사이트를 통해 가능하며 처음 사용자는 회원가입을 통해 진행(포스코 반출입사이트 공지사항 안내를 통해 진행)
  - ※ 절차 및 매뉴얼은 해당 사이트 공지사항 참조

# 포스코MC머티리얼즈 찾아오시는길



# POSCO 물품반출입시스템 이용안내



# 물품반출입시스템 이용 방법 [납품] - 1

## 1. POSCO 물품반출입시스템 접속 (URL : <https://psecur.posco.co.kr:8444/P30/P30A10/p30a100010pop10.mvc>)

\* 포스코MC머티리얼즈 홈페이지 -> 고객지원 -> 물품반출입 -> 시스템 접속 클릭

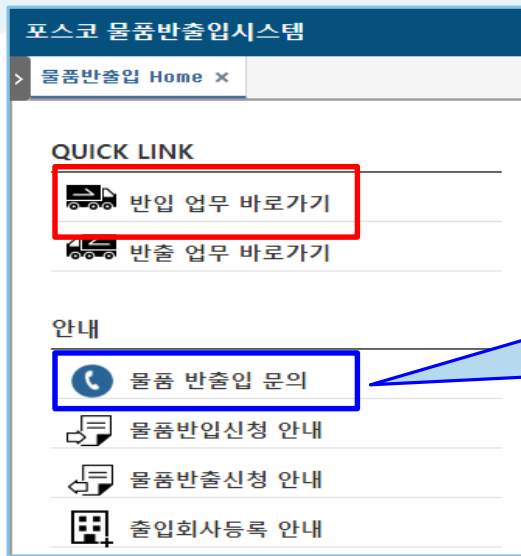


## 2. 신규 회원 : 회원가입 / 기존회원 : 로그인



# 물품반출입시스템 이용 방법 [납품] - 2

## 3. 물품반출입 Home → Quick Link (반입 업무 바로가기) 클릭



세부사항에 대한 문의는  
물품 반출입으로 문의 해주세요.

## 4. 반입신청 버튼 클릭 (반입유형에 따른 물품 선택)

물품반입유형 선택		
선택	반입유형	설명
<input type="radio"/>	공사(설비)용 자재 (반입)	POSCO와 계약 의거 반입이 필요한 투자/공사물품 [ 설비, 자재 ]
<input type="radio"/>	반입후 반출예정품 (반입)	POSCO 사업장내 일정기간 사용 후 재반출되는 물품 [ 공기구, 장비, 사무용품, 데스크탑 PC, PC 주변기기 등 ]
<input type="radio"/>	반출후 재반입품 (반입)	반출후 재반입예정품 유형으로 반출된 물품 반입시 신청하는 유형
<input type="radio"/>	기타물품 (반입)	POSCO 사업장내에서 소모되거나, 재반출되지 않는 물품 [ 안전용품, 소모품, 준공전 도면 등 ]
<input type="radio"/>	IT저장매체 (반입)	POSCO 사업장내에서 업무목적으로 사용이 필요한 IT기기 [ 장기간 노트북/태블릿PC, 저장매체, 기타(보안협조 IT기기) ]
<input type="radio"/>	계량물품 (반입)	POSCO 사업장내 계량실에서 계량이 필요한 물품 [ 원료, 스크랩, 기타 ]

# 물품반출입시스템 이용 방법 [납품] - 3

## 5. 이후 추가 내용 입력

### 기타물품 반입신청

반입 기본정보

반입일자 *	2023-08-28	반입사유 *	반입사유 간략히 기재				
반입지역 *	광양	반입개소 *	광양제철소	반입건물	선택	층	선택
출발지 *	출발하는 지역			도착지 *	포스코MC머티리얼즈		
입문전화인자 *	구매 요청부서 담당자 문의 (서: 직책: 전화번호:)						
계약번호	<input type="text"/>	계약명	<input type="text"/>				

반입자 및 물품정보

+ 반입자추가   - 반입자삭제    이전자료복사    목적지 일괄적용

<input type="checkbox"/>	물품유형 *	물품명 *	사양 및 규격 *	단위 *	수량 *	단가	금액
<input type="checkbox"/>	반입자: <b>홍길동</b>	<input type="text"/> 소속회사명	반입자량번호: <b>전국 12 가 1234</b>	차종: <b>차종선택</b>	목적지: <b>포스코MC머티리얼즈</b>	<input type="button" value="물품추가"/>	<input type="button" value="물품삭제"/>
<input type="checkbox"/>	선택	<input type="text"/> 물품명	<input type="checkbox"/> 시리얼넘버 or 가로세로 사이즈	선택	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- ## 6. 신청 버튼 클릭
- 입문용 확인서 제철소 4문 경비원에게 제출 必
  - 작업을 위해 반입하는 장비도 신고 必